

1. Наименование на административната услуга

Издаване на Свидетелства за професионална квалификация

2. Правно основание за предоставянето на административната услуга / издаването на индивидуалния административен акт.

Чл. 38 и чл. 39 от Закона за професионалното образование и обучение

3. Орган, който предоставя административната услуга / издава индивидуалния административен акт.

Директор на училището.

4. Процедура по предоставяне на административната услуга / издаване на индивидуалния административен акт, изисквания и необходими документи.

Издаването на Свидетелство за професионална квалификация по реда на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование:

- Свидетелството за професионална квалификация се издават на всички обучаеми след успешно положен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация.
- Свидетелството за професионална квалификация се издава на бланка и се подпечатва в съответствие изискванията на Приложение № 4 от Наредба № 8 / 2016 г.
- Свидетелството за професионална квалификация се регистрира в съответната регистрационна книга съгласно приложение № 2 от Наредба № 8 / 2016 г.
- Сред регистрирането Свидетелството за професионална квалификация се въвежда като основни данни и сканирани изображения в Регистъра за документите за завършено основно образование, средно образование и / или придобита степен на професионална квалификация.

5. Начини на заявяване на услугата.

За издаване на Свидетелства за професионална квалификация не е необходимо заявяване.

6. Информация за предоставяне на услугата по електронен път

Услугата не се предоставя по електронен път.

7. Срок на действие на документа / индивидуалния административен акт.

Безсрочен

8. Такси или цени

Не се дължат

9. Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата.

Регионално управление на образованието

Националната агенция за професионално образование и обучение

Министерство на образованието и науката

10. Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата.

Отказът за издаване на Свидетелството за професионална квалификация се обжалва по реда на АПК пред Административния съд

12. Електронен адрес за предложения във връзка с услугата

pgssi@abv.bg

13. Начини на получаване на резултата от услугата

Готовите Свидетелства за професионална квалификация се получават на място в училището лично или чрез упълномощено лице срещу полагане на подпис